

Manuál ako postupovať pri odklade zverejnenia záverečnej práce alebo jej nesprístupnení

Študent v termíne, ktorý určuje harmonogram akademického roka odovzdá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom MAIS. Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom MAIS vygeneruje:

- A. licenčnú zmluvu o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“),
- B. vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“),
- C. potvrdenie o vložení záverečnej práce.

A/ Žiadosť o odkladnú lehotu – na 12/ max 24 mesiacov

(Podľa § 63 ods. 10 Zákona 131/2002 o vysokých školách):

A1/ Autor (študent) si v licenčnej zmluve môže zároveň vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním jeho práce verejnosti. Autor záverečnej práce túto skutočnosť vyjadrí v *Prílohe E – Vzor licenčnej zmluvy Čl.3 bod 2., ktorá je súčasťou Smernice o bibliografickej registrácii.*

A2/ Čl.8 bod 6 Smernice o bibliografickej registrácii - túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia rektora príslušnej vysokej školy, doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 12 mesiacov, spolu maximálne 24. *Príloha G – Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty Smernice o bibliografickej registrácii.*

To znamená, že maximálna odkladná lehota na zverejnenie diela je 24 mesiacov, po uplynutí ktorých bude práca sprístupnená verejnosti.

B/ Žiadosť o trvalé nesprístupnenie diela

Upozornenie: utajované skutočnosti nemôžu byť súčasťou záverečnej práce.

Ak sú v školskom diele údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, alebo osobných údajov, predloží autor záverečnej práce **Vyhlásenie autora záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce o nesprístupnení diela (príloha F), podľa Čl. 8 bod 2a Smernice o bibliografickej registrácii.**

Autor/študent musí písomne požiadať CRZP o zneprístupnenie vybraných častí , prípadne celej práce, aj s odôvodnením a potvrdením školy a prípadne dotknutou treťou stranou, ktoré posíla poštou na adresu CVTI SR. Pred samotným posielením žiadosti poštou je odporúčané kontaktovať CRZP elektronicky e-mailom alebo telefonicky, aby sa autor vyhol prípadným chybám, a teda aj opakovanému posieleniu žiadosti. Vkladať prácu treba až po odkonzultovaní vyššie spomenutých záležitostí.

Kontakt:

Email: crzp@cvtisr.sk

Telefón: 02-69253 206 / 0917-366280

Bližšie informácie:

- Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (na Akadémii PZ):

<https://akademiapz.sk/sk/node/2665>

- Metodické usmernenia, zákony a príručky

<https://crzp.cvtisr.sk/metodika/>